

Anleitung zur Registrierung und Log-in zu factcollect

1. Klicken Sie auf den Button „Registrierung“ auf <https://factcollect.eu/> oder auf den Flyern
2. Füllen Sie das Formular „Hotel-Registrierung“ aus und verwenden Sie dazu eine einzigartige E-Mail-Adresse Ihres Hotels, unter der Sie ggf. auch Fragen zur Barrierefreiheit beantworten können. Diese Mail-Adresse muss dann auch immer für den Log-in verwendet werden. Alle mit * versehenen Felder müssen ausgefüllt werden. Bitte benennen Sie auch eine Ansprechperson, die für die Erfassung und Erklärung der Barrierefreiheit in Ihrem Hotel zuständig ist oder sein wird.
3. Klicken Sie anschließend auf den Button „Registrierung abschließen“.
4. Bestätigung erforderlich:
Wir prüfen Ihre E-Mail und senden einen Bestätigungslink zurück an diese Adresse. Diesen müssen Sie nur noch bestätigen: „E-Mail-Adresse bestätigen“
5. Nach der Bestätigung erhalten Sie dann eine E-Mail mit Ihrem Login zu factcollect. Wenn Sie diese Mail auf Ihrem Smartphone erhalten haben, können Sie direkt über den Button „Login“ in die Erfassungs-App starten. Wenn Sie diese E-Mail auf Ihrem PC bekommen haben, dann scannen Sie einfach den QR-Code mit Ihrem Smartphone oder Tablet ab und gelangen damit direkt in die App.

Löschen Sie die Mail mit den Login-Informationen nicht, so können Sie sich jederzeit wieder einloggen. Sie können die Datenerfassung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen, die bis dahin erfassten Daten gehen nicht verloren!

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr haben, können Sie über den Link „Login-Code anfordern“ (Sie finden ihn unter dem Button Registrierung) eine neue Zugangs-E-Mail mit QR-Code anfordern.

Diese wird Ihnen wieder an die, zur Registrierung verwendete Mail-Adresse gesendet.



Anlegen einer Zimmerkategorie:

1. Am Ende des Menüs können Sie die in Ihrem Hotel befindlichen barrierefreien Zimmertypen anlegen. Klicken Sie dazu auf den Button „Zimmerkategorie hinzufügen“.
2. Tragen Sie im Popup-Fenster die Zimmerkategorie ein, die zur Buchung des barrierefreien Zimmers angegeben werden muss (z.B. Standard Doppelzimmer barrierefrei).
3. Tragen Sie unter dem Menüpunkt „Zugang“ die Zimmernummer oder -namen des barrierefreien Zimmers ein. Wenn Sie mehrere identisch eingerichtete Zimmer derselben Kategorie haben, geben Sie einfach auch deren Namen – durch Komma getrennt – mit an.



Fotos:

1. Machen Sie aussagekräftige Fotos von Ihrer barrierefreien Ausstattung, denn nur so können sich Reisende mit Mobilitätseinschränkung ein genaues Bild der Situation machen.

2. Machen Sie möglichst Fotos im Querformat, sofern Sie die Örtlichkeiten damit erfassen können (bei Dusche, Waschbecken u.ä. wahrscheinlich schwierig) und speichern Sie die Fotos in der richtigen Ausrichtung ab.
3. Die Örtlichkeiten sollten möglichst hell ausgeleuchtet sein und das Foto scharf.
4. Sie können auch Fotos aus anderen Quellen hochladen, die Sie z.B. bereits von Ihrem Hotel, dem Pool oder dem Restaurant haben erstellen lassen. Wählen Sie dazu den Button „Durchsuchen“ und greifen Sie auf den Speicherort der Fotos in Ihrem Netzwerk zu oder senden Sie sich die entsprechenden Fotos per Email auf Ihr Mobilgerät, so dass Sie sie dort direkt auswählen können.
5. Sie können auch jederzeit von Ihrem PC aus Fotos hinzu speichern. Dazu benötigen Sie dann die Login-E-Mail, um direkt in die App zu gelangen. Dort verwenden Sie dann den Button „Durchsuchen“, um die Fotos von Ihrem Computer auszuwählen.



Achtung: Wenn Sie alle Daten erfasst haben und am Ende den Button „Datenerfassung abschließen“ klicken, wird die Erfassungs-App geschlossen und Sie können keine Daten mehr eingeben, ändern oder Fotos hochladen!

Prüfen Sie deshalb bitte vor Beendigung unbedingt, ob alle Angaben vollständig, richtig und anschaulich sind.

Eine nachträgliche Datenänderung oder ein Fotoaustausch ist nur noch über den factcollect-Support (support@factcollect.eu) möglich! Im Zweifel lassen Sie uns vor Beendigung der Datenerfassung Ihre Angaben prüfen!



Weitere Infos:

Weitere Informationen und Erklärungen zu vielen Fragen finden Sie in den orangefarbenen Info-Boxen ⓘ in der App!